

※処理	令和 年 月 日	受付番号		担当	
-----	----------	------	--	----	--

※印については、記入しないで下さい。

地域交流ホーム使用報告書

令和 年 月 日

使用者	団体・個人名： 責任者： TEL				
使用目的		使用人数			人
使用期間	令和 年 月 日	午前・午後	時～午前・午後		時
使用後の確認事項	冷暖房のスイッチを切った				
	机・イスなど元通りに戻した				
	清掃・整頓をした				
	照明・換気扇を消した				
	戸締り・カーテンを閉めた				
	トイレのチェック				

※チェック欄を確認後○印を記入して下さい。

※カギは、報告書と一緒に指定の袋に入れ、ポストのお返し下さい。

尚、緊急の連絡がある場合は(090-7970-7853)まで連絡下さい。

利用時のお願い

1. 貸出時間は、午後10時までです。
2. 喫煙は禁止します。
3. 営利目的・政治活動・宗教活動での使用はお断りします。
4. 使用後は、清掃・整頓をして下さい。
5. ゴミ等は、各自でお持ち帰り下さい。